Conseil du DLST

Lundi 9 octobre 2023

Ordre du jour

1. Approbation du compte-rendu du conseil du 12 juin 2023
2. Modification des statuts
3. Ajout au Règlement intérieur du DLST
4. Budget prévisionnel 2024
5. Parcoursup 2024 : capacités d’accueil
6. Questions diverses

Approbation
du compte-rendu
du conseil du 12 juin 2023

Vote

Modification des Statuts du DLST

Exposé des motifs

- Lors de leur rédaction, les statuts actuels sont pris pour modèle ceux des UFR. Celles-ci élisent leurs directeurs parmi les membres du collège A de la composante (enseignants-chercheurs, enseignants, chercheurs).
- Mais au DLST, il n'y a aucun enseignant-chercheur, enseignant ou chercheur… (d'où le mode de désignation des membres du collège A au sein du conseil).
- Par conséquent, le directeur actuel a été élu dans des conditions contraires aux statuts !!!
- En vue de l'élection d'un nouveau directeur, il faut donc modifier l'article 22 des statuts (Election du directeur).

Proposition de modification

Article 22. Election

Le directeur ou la directrice de la composante est élu(e) pour une durée de 5 ans, renouvelable une fois, par l'ensemble des membres du conseil, parmi les enseignants-chercheurs, les enseignants ou les chercheurs qui participent à l'enseignement, en fonction dans la composante. (…)

Article 22. Election

Le directeur ou la directrice de la composante est élu(e) pour une durée de 5 ans, renouvelable une fois, par l'ensemble des membres du conseil, parmi les enseignants-chercheurs et enseignants, titulaires ou en CDI, en fonction au sein de l'UFR de Chimie et de Biologie, de l'UFR IM^{2}AG ou de l'UFR PhITEM. (…)

Vote

Ajout au
Règlement intérieur du DLST

Exposé des motifs

- Le blocage des étudiants ayant des emprunts en retard et ne répondant pas aux relances donnerait un argument plus important et plus immédiat pour obliger les retardataires à rendre leurs livres.
- Le blocage empêche la réinscription et la délivrance des quitus en cas de transfert, et peut être mis en place par le pôle prêt de la BAPSO, sur demande de notre part.
- Actuellement nous ne pouvons pas le faire car nous ne sommes pas concernés par le règlement des BU. Il faudrait que le règlement intérieur du DLST indique que nous pouvons effectivement demander ces blocages.

Proposition d’ajout

Conditions de prêt de documents par l'R

Les conditions de prêt des documents sont indiquées sur le site internet du DLST (https://dlst.univ-grenoble-alpes.fr/la-vie-au-dlst/l-r-espace-de-travail-etudiant-/).

Chaque usager est responsable des documents empruntés sur sa carte de lecteur. Celle-ci est personnelle.

Les retours doivent être effectués au plus tard à la date d’échéance du prêt. Tout retard dans le retour d’un document ou d’un matériel est sanctionné par une suspension de prêt d’une durée égale au retard.

Proposition d’ajout

Tout étudiant n’ayant pas rendu ses documents en dépit des rappels effectués par les personnels de l'R ou du directeur du DLST sera signalé au service de scolarité du DLST, pour sanction (blocage de la réinscription et de la délivrance des relevés de note ou du diplôme). En cas de lancement d'une procédure de recouvrement pour des documents en retard, les frais de recouvrement seront facturés au coût réel à l’emprunteur quel que soit son statut.

Proposition d’ajout

Tout transfert de dossier, en cas d’inscription dans une autre université, est soumis à la présentation d’un quitus, délivré par les bibliothèques universitaires, sur demande de l’étudiant et s'il a rendu la totalité des documents.

Tout document ou matériel perdu ou détérioré devra être remplacé ou remboursé selon les modalités et les tarifs de substitution arrêtés en conseil documentaire de l'UGA.

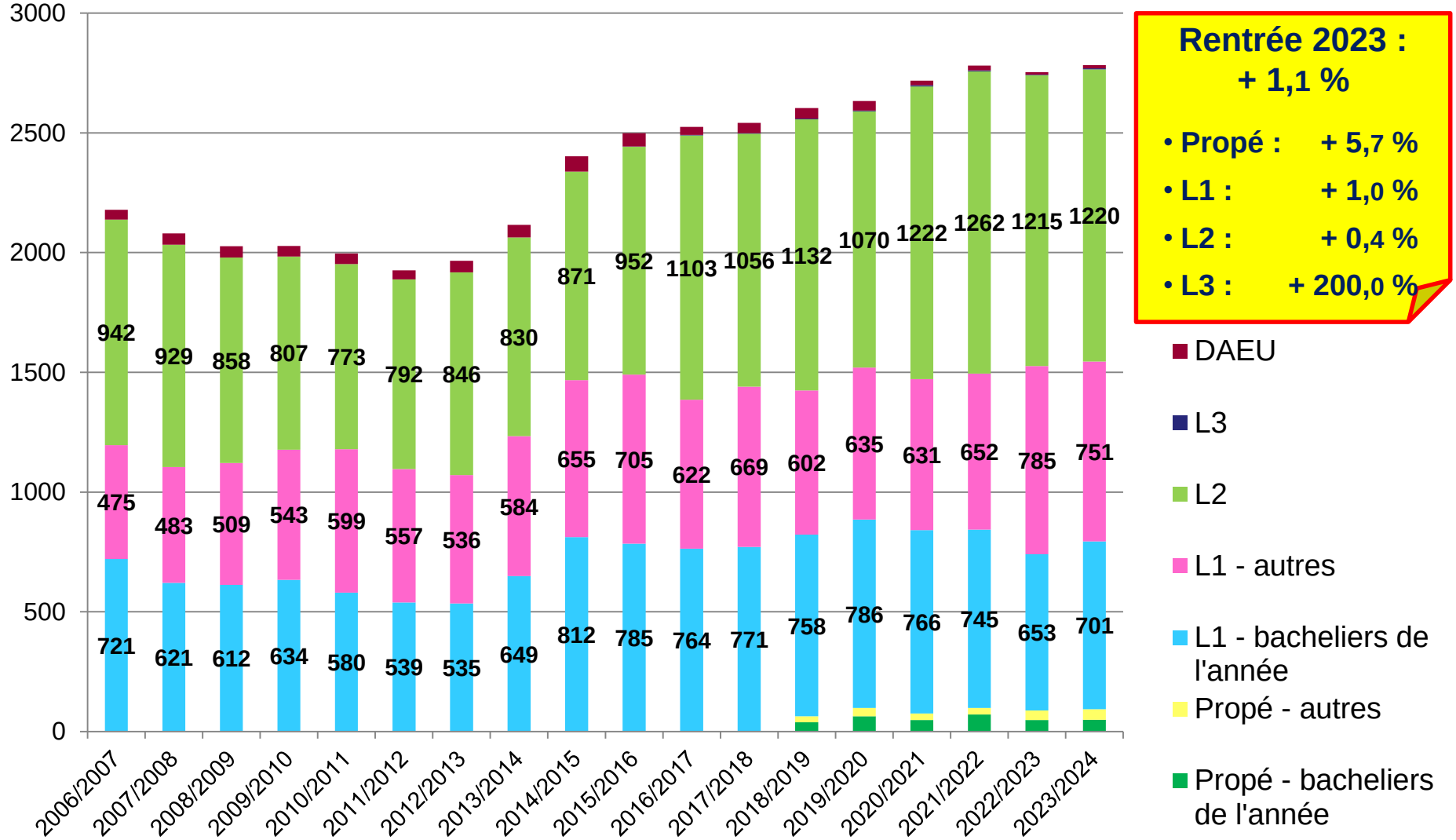
Vote

Budget prévisionnel 2024

Contexte

- DGF : + 2,7 %
  - crédits ouverts à 80 %
- Droits d'inscription
  (basés sur les effectifs de l'an passé, en baisse) : - 3,5 %
  - prélèvement 10,72 % (taux inchangé depuis 2020)
  - crédits ouverts à 90%
- FC : - 25,2 %
- Masse salariale : - 7,2 %
- Retours :
  - masse salariale : 28 septembre
  - budget initial : 16 octobre

Effectifs étudiants au DLST



Allocation de moyens

	Dotation théorique	**Dotation réelle**	*(dont virement PhITEM)*	
2024	190 622	152 498		**+ 2,7 %**
2022	185 622	148 498		**=**
2022	185 622	148 498		**=**
2021	185 622	148 498		**- 14,8 %**
2020	176 859	174 260		**- 7,5 %**
2019	209 321	188 389		**- 3,8 %**
2018	195 337	195 804	*20 000*	**- 9,3 %**
2017	190 963	215 797	*20 000*	

Dotations MS fléchées

	EE	Emplois ORE	PCA (dir. DLST)	TOTAL
2024	108 103	97 032	10 500	**215 634**
2023	65 768	170 725	10 500	**247 730**
2022	62 641	297 416	10 500	**370 557**
2021	64 149	21 483		**85 632**
2020	69 831	41 895		**111 726**
2019	71 427			**71 427**
2018		51 518 (UGA) + 56 585 (AURA)		
2017				

Emplois ORE

	EE	Vacations ens.	CDD ens.	CDD BIATSS (1 ETP)	DETU	TOTAL
2024	3 889	42 174	-	36 291	14 678	**97 032**
2023	50 884	72 713	-	34 319	12 809	**170 725**
2022	*35 961*	*88 062*	*129 248*	*32 192*	*11 954*	**297 416**
2021	*21 483*					**21 483**
2020	*15 567*			*26 328*		**41 895**
2019						
2018						
2017						

Droits d’inscription (bases de calcul)

		2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018
Inscrits P	étudiants L	2388	2497	2380	2338	2 268	2 280	2409
	CPGE	967	951	1010	908	879	810	801
	réorientés L	36	66	96	63	66	100	125
	FC	15	22	32	39	47	41	4
	TOTAL	**3391**	**3536**	**3 518**	**3 348**	**3 260**	**3 231**	**3 339**
Inscrits S	étudiants L	29	8	- 2	12	24	6	9
	réorientés L	26	34	36	36	41	85	53
	PEIP A	250	243	242	228	234	224	-
	TOTAL	**305**	**285**	**276**	**276**	**299**	**315**	**62**

base = inscrits n-1

Droits d'inscription (€)

		BI 2024	BI 2023	BI 2022	BI 2021	BI 2020	BI 2019	BI 2018
Inscrits P	étudiants L	205 368	214 742	204 680	201 068	195 048	196 080	202 356
	CPGE	66 723	65 619	69 690	62 652	60 651	55 890	54 468
	réorientés L	1 548	2 838	4 128	2 709	2838	4 300	5 250
	FC	1 290	1 892	2 752	3 354	4 042	3 526	336
	TOTAL	**274 929**	**285 891**	**281 250**	**269 783**	**262 579**	**259 796**	**262 410**
Inscrits S	étudiants L	2 059	568	- 142	852	1 704	426	693
	réorientés L	1 118	1 462	1 548	1 548	1 763	3 655	2 226
	PEIP A	44 750	43 497	43 318	40 812	41 886	40 096	
	TOTAL	**47 927**	**45 527**	**44 724**	**43 212**	**45 353**	**44 177**	**2 919**

base = inscrits n-1

Droits d'inscription

		BI 2024	BI 2023	BI 2022	BI 2021	BI 2020	BI 2019	BI 2018
BP	Inscriptions principales	274 929	285 091	281 250	269 783	262 579	259 796	262 410
	Inscriptions secondes	47 927	45 527	44 724	43 212	45 353	44 177	2 919
	Total droits	**322 856**	**330 618**	**325 974**	**312 995**	**307 932**	**303 973**	**265 329**
	Prélèvement PRE	34 610	35 442	34 944	33 553	33 010	24 439	14 248
	Déduction BU/FSDIE/MP	1 700	884	884	340	170	220	1 763
	TOTAL	**286 546**	**294 292**	**290 146**	**279 102**	**274 752**	**279 314**	**249 318**
	TOTAL - 90 %	**257 891**	**264 863**	**261 131**	**251 192**	**247 277**	**251 383**	**224 386**
BR2	*MAJ effectifs année n (100 %)*		*21 683*	*33 161*	*38 954*	*31 825*	*46 900*	*28 690*
TOTAL			***286 546***	***294 292***	***290 146***	***279 102***	***298 283***	***253 076***

Recettes hors EE/ORE/PCA/eOTP

	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017
Dotation UGA	**152 498**	**148 498**	**148 498**	**148 498**	**174 260**	**188 389**	***195 804***	***215 797***
MS							*67 900*	*70 000*
amortis.	*53 032*	*59 529*	*70 039*	*79 786*	*91 583*	*95 800*	*90 344*	
Echanges d'heures	**- 1 644**	**- 3 094**	**- 5 354**	**- 3 073**				
Ressources propres	**259 891**	**267 363**	**263 631**	**253 692**	**249 777**	**253 883**	**227 386**	**236 688**
DI	*257 891*	*264 863*	*261 131*	*251 192*	*247 277*	*251 383*	*224 386*	*233 688*
autres	*2 000*	*2 500*	*2 500*	*2 500*	*2 500*	*2 500*	*3 000*	*3 000*
FC	**10 821**	**14 474**	**55 955**	**27 376**	**37 481**	**36 185**	**70 522**	**86 215**
TOTAL	**421 566**	**427 241**	**462 730**	**426 493**	**461 518**	**478 457**	**493 712**	**538 700**

Recettes totales

	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017
Dotation UGA	**152 498**	**148 498**	**148 498**	**148 498**	**174 260**	**188 389**	***195 804***	***215 797***
MS							*67 900*	*70 000*
amortis.	*53 032*	*59 529*	*70 039*	*79 786*	*91 583*	*95 800*	*90 344*	
Ech. heures	**- 1 644**	**- 3 094**	**- 5 354**	**- 3 073**				
Ressources propres	**259 891**	**267 363**	**263 631**	**253 692**	**249 777**	**253 883**	**227 386**	**236 688**
DI	*257 891*	*264 863*	261 131	251 192	247 277	251 383	224 386	233 688
autres	*2 000*	*2 500*	2 500	2 500	2 500	2 500	3 000	3 000
FC	**10 821**	**14 474**	**55 955**	**27 376**	**37 481**	**36 185**	**70 522**	**86 215**
EE	**108 103**	**65 768**	**62 641**	**64 149**	**69 831**	**71 427**		
Emplois ORE	**97 032**	***170 725***	**297 416**	**21 483**	**41 895**			
Comp. PCA	**10 500**	**10 500**	**10 500**					
TOTAL **- 5,5 %**	**637 201**	**674 234**	**833 287**	**512 215**	**573 244**	**549 884**	**493 712**	**538 700**

Dépenses

- Politique d'investissement (amortissement)

53,0 k€ (- 6,5 k€)

Année	Amortissement
2018	90 344
2019	95 781
2020	91 583
2021	79 786
2022	70 039
2023	59 529
2024	53 032

Dépenses

- Politique d'investissement (amortissement)

  53,0 k€ (- 6,5 k€)

  - novembre 2023 : appel à projets commun DLST/PhITEM/Chimie-Biologie/IM²AG/FdS

    Rappel :
    Investissement SSI ≥ 800 € HT par unité !!!
    (500 € HT pour l'informatique)

  - d'autres idées ???

Dépenses

- Politique d’investissement (amortissement)

  53,0 k€ (- 6,5 k€)

- Masse salariale

Exécution MS (hors PCA)

BI (k€)	**2023**	2022	2021	2020	2019	2018	2017
surveillances examens	97,0	85,0	72,0	72,0	66,7	65,0	60,9
ORE (34,3 + 72,7 + 12,8)	119,8	261,5		26,3		5,0	13,2
S&D	21,6	18,5	17,6	14,7			
EE	116,7	98,6	92,6	88,4			
réserve prudentielle					5,3		
TOTAL	**355,1**	463,5	182,2	201,4	72,0	70,0	83,1
Exécution (k€)	**oct. 2023**	2022	2021	2020	2019	2018	2017
surveillances examens	91,8	89,7	98,5	26,6	72,0	80,3	65,8
ORE (23,7 + 22,3 + 27,9)	*73,9*	67,0	71,3	71,1	29,2	5,3	6,7
S&D (virement IM²AG)	21,6	18,2	17,6	14,7	6,3		
EE	*69,8*	87,3	92,1	117,1	82,2	71,8	85,0 ?
chaîne (eOTP = 10,5 k€)	*10,5*	*10,5*	*10,5*	*10,5*	*10,5*	*10,5*	*10,5*
TOTAL (hors eOTP)	*257,1*	262,2	279,5	229,5	189,7	157,4	157,5 ?

Dépenses

- Politique d'investissement (amortissement)

  53,0 k€ (- 6,5 k€)

- Masse salariale (hors eOTP chaîne)

  + MS plafond 1 > 1,1 M€ 339,5 k€ (- 26,0 k€)

  - emplois étudiants (ressources fléchées) 108 103 + 3,9 = 112,0 k€
  - surveillances d'examens 102,0 k€
  - CDD Sciences & Design (+ vacations hors MS) 21,9 k€
  - 1 CDD BIATSS (ORE, ressources fléchées) 36,3 k€
  - Vacations enseignements (ORE, ressources fléchées) 42,2 k€
  - Heures DETU (ORE, ressources fléchées) 14,7 k€
  - PCA Directeur 10,5 k€

Dépenses

- Politique d’investissement (amortissement)
  53,0 k€ (- 6,5 k€)
- Masse salariale (hors eOTP chaîne)
  339,5 k€ (- 26,0 k€)
- CC disciplinaires
  (hors investissements)
  225 k€ (=)

CC disciplinaires

CC		BI 2022	Exécution 2022 (28/9)	BI 2023	Exécution 2/10/2023	BI 2024
Biologie	F	70 000	59 628	70 000	48 629	70 000
Chimie	F	50 000	56 517	55 000	58 132	55 000
Physique	F	50 000	33 968	45 000	33 575	45 000
STE	F	40 000	≈ 38 000	40 000	27 972	40 000
Mécanique	F	15 000	12 434	15 000	12 957	15 000
Génie civil	F		1 480			
Maths	F	2 000				
TOTAL	F	227 000	202 027	225 000	181 264	225 000
	I	≤ 70 039	73 415	59 529	40 673	53 438

Dépenses

- Politique d'investissement (amortissement)
  53,0 k€ (- 6,5 k€)
- Masse salariale (hors eOTP chaîne)
  339,5 k€ (- 26,0 k€)
- CC disciplinaires
  (hors investissements)
  225 k€ (=)
- *Administration*
  19,5 k€ (- 4,4 k€)
- *Multimédia*
  0,0 k€ (=)

Tous CC

CC		BI 2019	BI 2020	BI 2021	BI 2022	BI 2023	Exécution 2/10/2023	BI 2024
CC disciplinaires	F	227 000	227 000	227 000	227 000	225 000	181 264	225 000
Informatique & multimédia	F	54 926	26 735	-	30 000	-	65 237	-
		83 676	53 235	23 157	61 969	23 823		19 460
Adm. / Form.	F	28 750	26 500	23 157	31 969	23 823		19 460
TOTAUX	*F*	*310 676*	*280 235*	*250 157*	*288 969*	*249 073*	231 404	*244 460*
	I	*95 781*	*91 583*	*79 786*	*70 039*	*59 529*	52 493	*53 032*
	MS	*143 427*	*201 426*	*182 182*	*474 029*	*365 632*	257 100	*339 509*
	(EE)	*(71 427)*	*(89 998)*	*(92 582)*	*(98 601)*	*(116 652)*	(69 788)	*(111 992)*

Budget 2024

Dépenses		Recettes	
Fonctionnement - Form.	225 000 € 2022 : 225 000	Droits d'inscription	257 891 € 2022 : 264 863
Fonctionnement - Adm.	19 460 € 2022 : 23 823	Ressources propres	2 000 € 2022 : 2 500
Investissement	53 032 € 2022 : 59 529	FC / DAEUB	10 821 € 2022 : 14 474
Masse salariale	227 517 € 2022 : 248 890	Dotation établissement	152 498 € 2022 : 148 498
EE	111 992 € 2022 : 116 652	Dotation EE	108 103 € 2022 : 65 768
Prélèvement 10% sur ressources propres	*200 €* 2022 : 250	Dotation ORE	97 032 € 2022 : 170 725
		Compensation PCA	10 500 €
		Echange d'heures	- 1 644 € 2021 : - 3 094
TOTAL	**637 201 €** 2022 : 674 234	**TOTAL**	**637 201 €** 2021 : 674 234

Vote

- Abstention
- Contre
- Pour

Travaux

Travaux : qui fait quoi ?

- UGA (DGD Patrimoine)
  - tout ce qui est à l'extérieur des bâtiments
  - tout ce qui touche aux bâtiments
    (infrastructure, peintures, huisseries, volets et stores, …)
- DLST
  - le reste…

UGA : travaux 22/23 (bilan)

- centrale SSI opérationnelle ☺
  (reste à mettre en conformité – portes coupe-feu – le local)
- mise en conformité de l'ensemble des ascenseurs
- électricité : changement du régime électrique de neutre de « IT » vers « TN » (→ plus de double claquage en cas de panne)
  - IT : neutre isolé coté transfo de distribution, masse reliée à la terre coté utilisateur
  - TN : neutre à la terre coté transfo de distribution, masse reliée au neutre coté utilisateur

UGA : travaux 22/23 (bilan)

- chauffage :
  - dépose des anciennes armoires
  - remplacement des vannes
  - pose de nouveaux automates reliés à la GTC (Gestion Technique Centralisée)
  - dépose des anciens convecteurs et pose de têtes thermostatiques sur la majorité des radiateurs
  - remplacement des sondes de chauffage
  - mise en eau et test des nouveaux automates
- bât. A
  - création d’une porte de secours pour l’entrée principale

UGA : travaux 22/23 (bilan)

- bât. B :
  - dépose des armoires électriques + câblage de la nouvelle installation au TGBT
- bât. C :
  - aménagement sortie de secours (suppression des marches)
  - remplacement armoire électrique local chaufferie
  - C110 : rénovation (dépose et pose des paillasses, douche sécurité, peinture et plomberie)
  - C118 : câblage armoire ventilée produits chimiques + raccordement au système de ventilation
  - 1er et 2ème étages : dépose définitive des armoires électriques + raccordement à une nouvelle armoire centrale

UGA : c’est pour bientôt…

- remplacement des 265 blocs de secours
  + câblage de la source batterie pour liaison à la GTC
- réfection du local source (bât. E)
  + mise en place d’un local source par bâtiment
- bât. E : remplacement porte RdC et vitrage 1er étage

UGA : on continue de demander

- isolation des façades
- remplacement des huisseries
  - entrée principale
  - 1er étage du bât. A
  - façade sud du bât. B (+ rideaux occultants !!!)
  - bât. C et E (double vitrage, volets électriques, stores occultants)
- réfection des amphis D et E
- entrée principale : création d’un SAS + rideau d’air chaud
- bât. C : douche de sécurité et de confort

UGA : on continue de demander

- création d’un box à vélos sécurisé (secteur bât. C/E/F)
- aménagement secteur bât. F, C et E
  (projet initié juste avant le 1er confinement…)
- des panneaux solaires sur les toits !?
- …

Si vous avez des idées ?

Parcoursup 2024 : capacités d’accueil

Parcoursup 2023

Parcours	CA 2023	Liste attente (16/09)	Admis	
			PP	PC + CAES
CeB	115	25/07	85	14 + 3
LAS	45	20/07	35	6 + 1
IMA	215	10/07	162	15 + 8
LAS	10	31/08	7	-
PCMM	135	5/07	73	17 + 4
LAS	15	2/07	7	4 + 0
SPI	90	9/07	54	11 + 3
LAS	5	9/07	3	1 + 0
STE	55	14/07	36	3 + 0

Parcours	CA 2023	Liste attente (16/09)	Admis	
			PP	PC + CAES
SV	210	31	215	0 + 1
LAS	60	9/09	55	3 + 0
BCH Int	32	27/08	32	-
BIO Int	32	6	32	
MIN Int	32	7/06	10	4
PCM Int	32	20/06	23	3
PR	18	11	19	
P&M	32	5/06	15	-
S&D	10	20/06	5	-

Parcours non sélectifs

Parcours	CA	PP (%)	dont propé	PC (%)	dont propé	CAES (%)	dont propé
CeB	115	74 %	2 %	12 %		3 %	33 %
LAS	45	78 %	3 %	13 %		2 %	-
IMA	215	75 %	11 %	7 %		4 %	13 %
LAS	10	70 %	14 %	-		-	-
PCMM	135	54 %	26 %	13 %		3 %	50 %
LAS	15	47 %	57 %	27 %		-	-
SPI	90	60 %	26 %	12 %		3 %	-
LAS	5	60 %	33 %	20 %	100 %	-	-
STE	55	65 %	3 %	5 %	-	-	-
SV	210	102 %	1 %	-	-	< 1 %	-
LAS	60	92 %	-	5 %	67 %	-	-

Parcours sélectifs

Parcours	CA	PP (%)	PC (%)
BCH Int	32	100 %	-
BIO Int	32	100 %	-
MIN Int	32	31 %	13 %
PCM Int	32	72 %	9 %
PR	18	106 %	-
P&M	32	16 %	-
S&D	10	50 %	-

Capacités d'accueil 2024 ?

L1 + propé	CA 2023	Inscrits PP	dont propé.	CA 2024	L1	CA 2023	Inscrits PP	CA 2024
CeB	115 + 45	85 + 35	2 + 1	115 + 45	BCH Int	32	32	32
IMA	215 + 10	162 + 7	18 + 1	215 + 10	BIO Int	32	32	32
PCMM	135 + 15	73 + 7	19 + 4	135 + 15	MIN Int	32	10	32
SPI	90 + 5	54 + 3	14 + 1	90 + 5	PCM Int	32	23	32
STE	55	36	1	55	PR	18	19	**28**
SV	210 + 60	215 + 55	2 + 0	210 + 60	P&M	32	15	32
propédeutique : 44 PI + 22 PC + 4 CAES					S&D	10	5	10

Questions diverses

Questions diverses

- Bilan de l’appel à projets Handi 2022

Appel à projets Handi 2022

- Projet coordonné au niveau de la Faculté des sciences
- Demande 30 k€ (+ 3,4 k€ ressources propres) 14,3 k€
  - ► Fonctionnement 8,8 k€ 5,2 k€
    - ❖ tables à hauteur réglable (4) DLST 1,9 k€ 2,9 k€
    - ❖ ordinateurs portables (3) Chimie-Biologie 3,2 k€ 2,0 + 1,6 k€
    - ❖ boucles portatives (3) FdS 2,7 k€ non retenu
    - ❖ livres et jeux DLST 1 k€ 0,7 k€
  - ► Investissement 17,8 k€ 9,2 k€
    - ❖ eJoelette FdS 6,6 k€ 7,2 k€
    - ❖ Beam FdS 11,2 k€ non retenu
  - ► MS (DLST) 6,8 k€ 0 k€
- Achat boucles portatives par le DLST

Questions diverses

- Bilan de l'appel à projets Handi 2022
- Appel à projets d'investissement 2024
- Départ de Véronique Blandin (directrice-adjointe)
- Deux départs → compensation au fil de l'eau
  - Laurence MARTELLE
    (mutation DGDFVU dès qu'un·e remplaçant·e aura été recruté·e)
  - Daniel MEIMOUNE
    (départ en retraite à la fin de l'année civile)
- Absence d'Isabelle Caterina
  - DAR pour un personnel à 50 %

Questions diverses

- Bilan de l'appel à projets Handi 2022
- Appel à projets d'investissement
- Départ Véronique Blandin (directrice-adjointe)
- Deux départs → compensation au fil de l'eau
- Absence d'Isabelle Caterina
- Prochains conseils :
  - 13 novembre (projet licence eBio)
  - 11 décembre (si nécessaire)