

## FORMULAIRE D'INSCRIPTION ADMINISTRATIVE ANNÉE UNIVERSITAIRE 2025/2026

**Dossier de première inscription (PRIMO)**  
(Etudiant « PRIMO » : qui n'a **jamais été inscrit à l'UGA**)

**Dossier de réinscription (REINS)**  
(Etudiant « REINS » : qui a **déjà été inscrit à l'UGA**)

Apprenant hébergé (cas spécifiques – case réservée à l'administration)

**N° étudiant à l'UGA (pour les REINS uniquement) :**

Ce numéro est constitué de 8 chiffres et a été généré lors de votre première inscription à l'Université Grenoble Alpes : il doit obligatoirement être réutilisé pour chaque nouvelle réinscription à l'UGA.

**N° du dossier de candidature (OPI) - (facultatif) :**

Il s'agit du numéro de votre dossier de candidature selon la plateforme utilisée (Parcoursup, eCandidat, MonMaster, Campus France ou MoveOn).

- ⚠ POUR L'ADMINISTRATION AVANT TOUTE CRÉATION D'UN NOUVEAU DOSSIER, IL FAUT IMPÉRATIVEMENT :**
- Effectuer une recherche sur Apogée avec nom, prénom et date de naissance de l'étudiant afin de ne pas créer de doublon
  - Effectuer une recherche d'une éventuelle OPI sur Apogée avant de débiter la saisie de l'inscription.

### DONNÉES PERSONNELLES DE L'ÉTUDIANT

**NOM** (de naissance) : .....

**NOM** d'usage (ou marital) : .....

**Prénoms** (Dans l'ordre de l'état civil) - **1** : .....

**2** : ..... **3** : .....

**N° INES, INE ou BEA obligatoire** (Il figure sur votre relevé de notes du baccalauréat ou sur votre certificat de scolarité de votre inscription précédente dans l'enseignement supérieur). **Il est composé de 11 chiffres et/ou lettres (en cas de saisie manuscrite, utilisez le signe Ø pour indiquer le chiffre zéro) :**

.....

Date de naissance : .....

Estimée (pour les personnes n'ayant pas de preuve de date de naissance)

Lieu de naissance : Département : .....  
(ex : 038 pour l'Isère)

ou Pays : .....

Ville : .....  
(Préciser l'arrondissement le cas échéant)

Sexe :  **F** (Féminin)  **M** (Masculin)

Nationalité : .....

#### Situation familiale

1 – Seul(e) sans enfant

2 – Couple sans enfant

3 – Seul(e) avec enfant(s)

4 – Couple avec enfant(s)

⇒ Nombre d'enfants : .....

**Handicap**  Oui  Non

Titulaire de la carte mobilité inclusion avec mention « invalidité » :

Oui

Non

Type de Handicap : .....

#### Journée défense et citoyenneté « JDC » ou Journée d'Appel de Préparation à la Défense « JAPD »

**3** – Dispensé, exempté

**5** – Journée Nationale Accomplie (JAPD/JDC)

**6** – Recensé (-18 ans)

**8** – Non concerné (plus de 25 ans)

**8** – Non concerné (étudiant étranger)

## PREMIÈRE INSCRIPTION EN FRANCE

Année de 1<sup>ère</sup> inscription **dans l'enseignement supérieur français toutes formations confondues** (Université, CPGE, BTS, DUT) –Préciser l'année scolaire de votre 1<sup>ère</sup> entrée en études supérieures « Post-Bac » :

Année de 1<sup>ère</sup> inscription **en université française et publique** (si vous avez déjà été inscrit en université française publique, précisez l'année universitaire, sinon s'il s'agit de votre 1<sup>ère</sup> inscription indiquez l'année 2025/2026) :

Nom de **l'université française publique** (lié à l'information précédente : si vous avez déjà été inscrit en université française, indiquez le nom de celle-ci, sinon indiquez « UGA – Université Grenoble Alpes ») :

Département de cette université :

Année de 1<sup>ère</sup> inscription **à l'Université Grenoble Alpes** (si vous avez déjà été inscrit à l'UGA, indiquez la date de votre 1<sup>ère</sup> inscription, si vous n'avez jamais été inscrit à l'UGA, indiquez « 2025/2026 ») :

## BACCALAURÉAT

**Obtenu à partir de l'année scolaire 2020-2021 (réforme du bac)**

Baccalauréat français ou autre titre français en équivalence du baccalauréat

Année d'obtention : .....

Série : .....

Mention :  **P** – Passable  **AB** – Assez-bien

**B** – Bien  **TB** – Très bien

Spécialité 1 de terminale : .....

Spécialité 2 de terminale : .....

Spécialité de première : .....

Option 1 de terminale : .....

Option 2 de terminale : .....

Option 3 de terminale : .....

Option 4 de terminale : .....

### Lieu d'obtention :

Etablissement : .....

Ville : .....

Département : .....

Pays : .....

**Obtenu avant l'année scolaire 2020-2021**

Baccalauréat français ou autre titre français en équivalence du baccalauréat

Année d'obtention : .....

Série + Spécialité : .....

Mention :  **P** – Passable  **AB** – Assez-bien

**B** – Bien  **TB** – Très bien

### Lieu d'obtention

Etablissement : .....

Ville : .....

Département : .....

Pays : .....

## OU ÉQUIVALENCES DU BACCALAURÉAT

**DAEU** – Année d'obtention : .....

**0031** – Titre étranger admis en équivalence du baccalauréat français – Année d'obtention : .....

**Autre diplôme** (préciser le type et l'année) : .....

### Lieu d'obtention du diplôme :

Etablissement : .....

Ville : .....

Département : .....

Pays : .....

## ADRESSE

Adresse fixe (EN MAJUSCULES) :

Code postal : ..... Commune : .....

Pays : .....

Personne à prévenir en cas d'urgence (NOM-Prénom) : .....

Téléphone de la personne à prévenir en cas d'urgence : .....

Type d'hébergement pour l'année en cours

- |  |   |   |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> 1 – Résidence universitaire | <input type="checkbox"/> 4 – Domicile parental                          | <input type="checkbox"/> 7 – Autre mode d'hébergement |
| <input type="checkbox"/> 2 – Foyer agréé             | <input type="checkbox"/> 5 – Logement personnel (hors chambre étudiant) |   |
| <input type="checkbox"/> 3 – Logement HLM/CROUS      | <input type="checkbox"/> 6 – Chambre étudiant                           |   |

Adresse pour l'année en cours (EN MAJUSCULES) :

Code postal : ..... Commune : .....

Pays : .....

Téléphone portable de l'étudiant : .....

E-mail personnel de l'étudiant : .....

 Attention : renseignez impérativement une adresse mail valide que vous consultez régulièrement car votre confirmation d'inscription et la liste des pièces justificatives à fournir vous seront envoyées sur celle-ci

## INSCRIPTION ADMINISTRATIVE ANNUELLE

Avez-vous eu une interruption d'études de 2 ans ou plus depuis l'obtention de votre bac ou diplôme équivalent ?

Oui  Non Si oui précisez le nombre d'années : .....

 En cas d'interruption d'études de plus de 2 ans, vous devez d'abord prendre contact avec votre scolarité ou la Direction de la Formation Continue avant d'effectuer votre inscription.

Catégorie socio-professionnelle

De l'étudiant

Exercez-vous une activité professionnelle ou êtes-vous demandeur d'emploi :  Oui  Non

Précisez la catégorie socio-professionnelle : ..... Code : .....

Activité

- 00 – Autres activités
- K – Fonctionnaire stagiaire ou militaire (Professeur Stagiaire INSPE...)
- L – EAP emploi avenir professeur
- I – Interne en médecine

Quotité de travail

- A – Temps complet ( $\geq$  année univ.) y compris contrats d'apprentissage, contrats professionnels
- B – Temps partiel +150h/trimestre ( $\geq$  année univ.)
- C – Temps partiel -150h/trimestre ( $\geq$  année univ.)
- D – Temps partiel -150h/trimestre ( $<$  année univ.)
- E – Demandeur d'emploi  avec indemnité  sans indemnité
- F – Sans Objet
- G – Temps plein – financement dédié à la thèse (contrats doctoraux)
- H – Temps partiel – financement dédié à la thèse (contrats doctoraux)

La catégorie socio-professionnelle du parent 1 ou responsable légal :

Libellé : ..... Code : .....

La catégorie socio-professionnelle du parent 2 ou responsable légal :

Libellé : ..... Code : .....

## SPORTIFS DE HAUT NIVEAU

Vous êtes étudiant sportif de haut niveau :

Oui, précisez le sport: .....  Non

## AIDE FINANCIÈRE

Aide financière **principale** (bourse, allocation, PARE, etc.) :

Oui, précisez l'aide: .....  Non

## CVEC

**Obligatoire**, rendez-vous sur le site [cvec.etudiant.gouv.fr](http://cvec.etudiant.gouv.fr) pour plus d'informations.

Identifiant à **12 caractères** qui figure sur l'attestation reçue par mail (composé de 3 lettres, 1 chiffre, 6 lettres, 2 chiffres) :

(Obligation de fournir l'attestation dans les pièces justificatives y compris les étudiants exonérés du paiement de la CVEC)

Vous êtes non assujetti (uniquement pour les : **formations continues, contrats de professionnalisation, CU, reprises d'études avec contrat de formation, accueils-échanges, convention avec l'étranger en double diplôme, auditeurs libres, apprenants hébergés, CLES, C2i2e, VAE, DAEU, Cotutelle**).

## ÉCHANGES INTERNATIONAUX

Vous partez à l'étranger (E)	Programme	Vous venez de l'étranger (A)
<input type="checkbox"/>	ERASMUS	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Autres programmes et accord bilatéraux	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Autres programmes et accord multilatéraux	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Doubles diplômes	<input type="checkbox"/>

Nom de l'établissement étranger (d'accueil ou d'origine) : .....

Pays : .....

## DERNIER ÉTABLISSEMENT FRÉQUENTÉ

### Type d'établissement

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> <b>LY</b> – Lycée  | <input type="checkbox"/> <b>01</b> – BTS  |
| <input type="checkbox"/> <b>16</b> – Université   | <input type="checkbox"/> <b>02</b> – C.P.G.E. (classe prépa aux grandes écoles)       |
| <input type="checkbox"/> <b>03</b> – Ecole de Commerce, de Gestion, de Comptabilité (hors prépa)  | <input type="checkbox"/> <b>04</b> – Ecole d'ingénieurs                               |
| <input type="checkbox"/> <b>13</b> – Ecole d'Architecture   | <input type="checkbox"/> <b>17</b> – Enseignement par correspondance (CNED)           |
| <input type="checkbox"/> <b>18</b> – Etablissement de formations paramédicales et sociales        | <input type="checkbox"/> <b>19</b> – Institut d'études Politiques (IEP)               |
| <input type="checkbox"/> <b>20</b> – INSPE (institut national sup. de professorat et d'éducation) | <input type="checkbox"/> <b>05</b> – Etab. privé d'ens. Univ. (dont inst. catholique) |
| <input type="checkbox"/> <b>06</b> – Etablissement d'enseignement artistique / culturel           | <input type="checkbox"/> <b>11</b> – Ecole Normale Supérieure                         |
| <input type="checkbox"/> <b>PR</b> – Ecole professionnelle privée                                 | <input type="checkbox"/> <b>EV</b> – Ecole de vétérinaire                             |
| <input type="checkbox"/> <b>EC</b> – Ecole secondaire privée                                      | <input type="checkbox"/> <b>RC</b> – Organisme de recherche                           |
| <input type="checkbox"/> <b>10</b> – Etablissement étranger d'enseignement supérieur              | <input type="checkbox"/> <b>15</b> – Autre école ou cursus                            |
| <input type="checkbox"/> <b>14</b> – ESPE non intégré (ex IUFM)                                   | <input type="checkbox"/> <b>F</b> – Autres préparations                               |
| <input type="checkbox"/> <b>00</b> – Sans objet   |   |

Nom de l'établissement : .....

Département ou Pays : ..... Année scolaire: .....

## SITUATION ANNÉE PRÉCÉDENTE

### Code

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> <b>A</b> – Enseignement secondaire en France (y compris par correspondance)        | <input type="checkbox"/> <b>B</b> – BTS  |
| <input type="checkbox"/> <b>C</b> – IUT (y compris post-DUT/BUT ou licence professionnelle)                 | <input type="checkbox"/> <b>D</b> – CPGE                                       |
| <input type="checkbox"/> <b>E</b> – Ecole d'ingénieurs  | <input type="checkbox"/> <b>M</b> – INSPE (ou ancien ESPE)                     |
| <input type="checkbox"/> <b>H</b> – Université (y compris Paris Dauphine) <b>HORS IUT, école ingénieurs</b> | <input type="checkbox"/> <b>S</b> – Autre établissement ou cursus en France    |
| <input type="checkbox"/> <b>J</b> – Ecole de Management, de Commerce ou de Gestion                          | <input type="checkbox"/> <b>Q</b> – Enseignement secondaire à l'étranger       |
| <input type="checkbox"/> <b>G</b> – Enseignement supérieur par Correspondance                               | <input type="checkbox"/> <b>K</b> – Autre établissement ou cursus à l'étranger |
| <input type="checkbox"/> <b>R</b> – Enseignement supérieur à l'étranger                                     |  |

Nom de l'établissement : .....

Département ou pays : ..... Année scolaire : .....

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> <b>U</b> – Non scolarisé en 2023/2024<br>mais <b>déjà entré</b> dans l'enseignement supérieur | <input type="checkbox"/> <b>T</b> – Non scolarisé en 2023/2024<br>et <b>jamais entré</b> dans l'enseignement supérieur |
|--|--|

## DERNIER DIPLÔME OBTENU

### Type de diplôme

- |  |  |  |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> 001 – Baccalauréat                              | <input type="checkbox"/> 002 – DAEU  | <input type="checkbox"/> 010 – BTS                     |
| <input type="checkbox"/> 011 – DUT                                       | <input type="checkbox"/> 043 – BUT   | <input type="checkbox"/> 012 – Attestation cursus CPGE |
| <input type="checkbox"/> 013 – DEUG (2 <sup>ème</sup> année de licence)  | <input type="checkbox"/> 016 – Attestation fin de PASS ou PACES            | <input type="checkbox"/> 004 – Capacité en droit       |
| <input type="checkbox"/> 029 – Autre dipl. de 1 <sup>er</sup> cycle (DU) | <input type="checkbox"/> 041 – Licence professionnelle                     | <input type="checkbox"/> 042 – Licence LMD             |
| <input type="checkbox"/> 034 – Diplôme paramédical et social             | <input type="checkbox"/> 051 – Maîtrise (1 <sup>ère</sup> année de master) | <input type="checkbox"/> 072 – Master                  |
| <input type="checkbox"/> 519 – Autre diplôme supérieur                   | <input type="checkbox"/> 018 – Diplôme IEP                                 | <input type="checkbox"/> 073 – Diplôme d'ingénieur     |
| <input type="checkbox"/> 500 – Diplôme supérieur étranger                | <input type="checkbox"/> 501 – Diplôme secondaire étranger                 | <input type="checkbox"/> 900 – Aucun diplôme supérieur |

Précisez l'intitulé du diplôme obtenu : .....

Nom de l'établissement : .....

Département ou pays : ..... Année scolaire : .....

## AUTRE ÉTABLISSEMENT FRÉQUENTÉ POUR L'ANNÉE EN COURS

Vous êtes **déjà inscrit** dans un autre établissement **français** pour **2024/2025** ?  Oui  Non  
(Si oui, joindre obligatoirement le certificat de scolarité et le décompte des droits payés)

### Type d'établissement :

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> 01 – BTS  | <input type="checkbox"/> 02 – C.P.G.E. (classe prépa aux grandes écoles) |
| <input type="checkbox"/> 03 – Ecole de Commerce, de Gestion, de Comptabilité (hors prépa)  | <input type="checkbox"/> 04 – Ecole d'ingénieurs                         |
| <input type="checkbox"/> 13 – Ecole d'Architecture   | <input type="checkbox"/> 17 – Enseignement par correspondance (CNED)     |
| <input type="checkbox"/> 18 – Etablissement de formations paramédicales et sociales        | <input type="checkbox"/> 19 – Institut d'études Politiques (IEP)         |
| <input type="checkbox"/> 20 – INSPE (institut national sup. de professorat et d'éducation) | <input type="checkbox"/> 11 – Ecole Normale Supérieure                   |
| <input type="checkbox"/> 06 – Etablissement d'enseignement artistique / culturel           | <input type="checkbox"/> 16 – Université                                 |
| <input type="checkbox"/> 05 – Etablissement privé d'ens. Univ. (dont institut catholique)  | <input type="checkbox"/> EV – Ecole de vétérinaire                       |
| <input type="checkbox"/> 10 – Etablissement étranger d'enseignement supérieur              | <input type="checkbox"/> 15 – Autre école ou cursus                      |
| <input type="checkbox"/> 14 – ESPE non intégré (ex IUFM)                                   | <input type="checkbox"/> F – Autres préparations                         |

Nom de l'établissement : .....

Département ou Pays : .....

Maintenez-vous cette inscription pour l'année universitaire ?

- Oui (inscription parallèle)  Non (changement d'établissement en cours d'année)

## INSCRIPTION(S) DEMANDÉE(S) À L'UGA POUR 2024/2025

### Inscription principale :

- |  |  |   |   |
|--|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Licence                 | <input type="checkbox"/> Accueil-Echange | <input type="checkbox"/> Diplôme d'Université (DU ou DIU)   | <input type="checkbox"/> Auditeur Libre |
| <input type="checkbox"/> Licence professionnelle | <input type="checkbox"/> Capacité        | <input type="checkbox"/> Diplôme d'Etudes Supérieures (DES) | <input type="checkbox"/> Autre diplôme  |
| <input type="checkbox"/> Master                  | <input type="checkbox"/> Préparation     | <input type="checkbox"/> Certificat d'Université (CU)       |   |

Intitulé complet de la formation d'inscription principale et niveau :

.....

### Autre inscription demandée à l'UGA :

- |  |  |   |   |
|--|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Licence                 | <input type="checkbox"/> Accueil-Echange | <input type="checkbox"/> Diplôme d'Université (DU ou DIU)   | <input type="checkbox"/> Auditeur Libre |
| <input type="checkbox"/> Licence professionnelle | <input type="checkbox"/> Capacité        | <input type="checkbox"/> Diplôme d'Etudes Supérieures (DES) | <input type="checkbox"/> Autre diplôme  |
| <input type="checkbox"/> Master                  | <input type="checkbox"/> Préparation     | <input type="checkbox"/> Certificat d'Université (CU)       |   |

Intitulé complet de la seconde formation d'inscription et niveau :

.....

## MODE D'ENSEIGNEMENT

En présentiel

A distance (EAD) →  Depuis la France **ou**  Depuis l'étranger

## BOURSE

Êtes-vous boursier pour ce diplôme ?

Oui (justificatif à fournir)

Non

Type de bourse à préciser obligatoirement

**02** – Bourse sur critères sociaux (CROUS)

**A2** – Bourse du gouv. Français et nationalité de l'**UE ou EEE**

**06** – Bourse du Ministère de la Santé Sage-femme

**B4** – Bourse du gouv. français et nationalité **HORS UE ou EEE**

Pour tout autre type de bourse (de la région, IDEX, boursier dans une autre université ou boursier dans un établissement de l'EPE) : se reporter à l'encadré « Situations Sociales »

Êtes-vous en contrat de césure ? (si votre demande de césure a été autorisée)

Oui

Non

## CURSUS AMENAGÉ

Uniquement pour les personnes concernées par un aménagement d'études spécifique

**1** – Sportif / Artiste de Haut niveau

**2** – Césure à l'année

**8** – Césure au semestre

**7** – Situation de Handicap

**3** – Cycle d'études aménagé

**4** – Licence en avance (LOI ORE)

**5** – Licence allongée (LOI ORE)

**6** – Licence 3 ans compléments parallèles (LOI ORE)

## CONVENTIONS & GRADUATE SCHOOL

**01** – Convention avec un institut catholique

**02** – Classe préparatoire aux grandes écoles

**Graduate School** (précisez le nom du programme) : .....

## SPECIALITÉS

Pour les filières LEA, LLCER, licence pro commerce, précisez les langues de spécialité :

Langue A : .....

Langue B : .....

## SITUATION DROITS

Étudiant français ou ressortissant d'un pays de l'Union européenne ou de l'Espace Economique Européen, cochez :

**00000** – Non concerné par les droits différenciés

Étudiant extra-communautaire ressortissant d'un pays hors Union Européenne ou Espace Economique Européen :

Vous devez sélectionner la situation qui vous correspond afin de bénéficier de l'exonération des droits différenciés normalement appliqués aux étudiants extra-communautaires (différents des droits d'inscription nationaux). Si aucune de ces situations ne correspond à votre statut, merci de sélectionner la dernière case « **B6** ».

**B1218** – Inscrit en **2018/2019** dans l'enseignement supérieur français

**B13CY** – Doctorant / HDR / 3<sup>ème</sup> cycle de santé

**B1APP** – Apprentissage (contrat d'apprentissage ou contrat de professionnalisation)

**B1CPG** – Elève CPGE

**B1PRO** – Sous protection subsidiaire (ou son enfant)

**B1QUE** – Etudiant Canadien citoyen du Québec

**B1REF** – Réfugié ou demandeur d'asile (ou son enfant)

**B1FIS** – Domicilié fiscal (depuis au moins 2 ans au 1<sup>er</sup> janvier 2024)

**B1FSC** – Rattaché Foyer fiscal – (depuis au moins 2 ans au 1<sup>er</sup> janvier 2024)

**B1RAT** – Rattachement à un citoyen de l'UE ou EEE ou Suisse

**B5IDE** – Boursier d'excellence de l'UGA : IDEX

**B3** – Boursier d'excellence de l'ambassade de France

**B7** – Exonération totale partenariat étranger/programme extracommunautaire

**B8** – Exonération partielle partenariat étranger/programme extracommunautaire

**B4** – Boursier du Gouvernement Français

**B6** – Ne fait partie d'aucune de ces situations : **formulaire de demande d'exonération partielle UGA à joindre**

## SITUATION SOCIALE

En cas de situation sociale **particulière**, merci de l'indiquer en cochant la case correspondante à votre situation :

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> <b>BI</b> – Boursier IDEX                                      | <input type="checkbox"/> <b>BE</b> – Boursier dans un établissement <b>de l'EPE</b> (IEP ou INP ou ENSAG)  |
| <input type="checkbox"/> <b>BS</b> – Boursier du Ministère de la Santé ou de la Région  | <input type="checkbox"/> <b>BH</b> – Boursier dans un autre établissement <b>Hors</b> UGA et EPE   |
| <input type="checkbox"/> <b>PN</b> – Pupille de la Nation                               | <input type="checkbox"/> <b>HA</b> – En situation de handicap détenteur de la CMI (carte mobilité inclusion) avec la mention « <b>invalidité</b> » |
| <input type="checkbox"/> <b>RP</b> – Réfugié, demandeur d'asile, protection subsidiaire | <input type="checkbox"/> <b>BO</b> – Boursier sur critères sociaux (CROUS) ou Boursier du Gouvernement Français (BGF Campus France)                |
| <input type="checkbox"/> <b>NO</b> – Normal, pas de situation sociale particulière      |  |

## DROITS FACULTATIFS - OPTIONNELS

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> CU Offre de formation                               | <input type="checkbox"/> CLES (Certificat de langues de l'enseignement supérieur) |
| <input type="checkbox"/> Cours de langues                                    | <input type="checkbox"/> Demande de duplicata de carte étudiant                   |
| <input type="checkbox"/> Droit césure ou taux réduit (hors boursiers) pour : |   |
| - Les Master   | - Les diplômés de 3 <sup>e</sup> Cycle  |
| - Les diplômés d'Ingénieur   | - Les doctorants (CED)  |

## RESPONSABILITÉ CIVILE

Vous possédez une Assurance Responsabilité Civile « **Vie scolaire et extrascolaire** »  OUI  NON

## SÉCURITÉ SOCIALE

Tous les étudiants français relèvent du régime **général de la sécurité sociale**.  
Pour les étudiants étrangers, les informations sont disponibles sur [le site UGA international](#).

## CHARTRE D'USAGE DU SYSTEME D'INFORMATION

Je déclare me conformer à la **Charte d'usage du système d'information des établissements universitaires de l'UGA** :

<https://services-numeriques-personnels.univ-grenoble-alpes.fr/menu-principal/securite-protection-donnees/charte-d-usage-du-systeme-d-information/charte-d-usage-du-systeme-d-information-217870.kjsp>

## PROTECTION DES DONNÉES PERSONNELLES

### • Identité et coordonnées du responsable de traitement :

Université Grenoble Alpes  
621 avenue Centrale  
38400 Saint Martin d'Hères  
FRANCE  
Tél. : +33 (0)4 57 42 21 42

### • Identité et Coordonnées du Délégué à la protection des données

Délégué à la Protection des données  
Bâtiment DSIM Domaine universitaire  
31, rue des mathématiques - 38400 SAINT-MARTIN-D'HERES  
Tél. : +33 (0)4 56 52 90 44 - E-mail : [DPO@univ-grenoble-alpes.fr](mailto:DPO@univ-grenoble-alpes.fr)

### • Finalité et base légale

Le traitement est nécessaire à la gestion administrative et pédagogique de la scolarité des étudiants. La base légale de ce traitement est la mission d'intérêt public.

### • Finalités secondaires :

L'UGA réalise également des enquêtes (la base légale de ce traitement est le consentement des personnes concernées) ainsi que des traitements statistiques (la base légale de ces traitements est l'intérêt légitime de l'établissement ou le respect d'une obligation légale dans le cadre de l'enquête SISE notamment)

Les destinataires de vos données sont :

- la Direction GD Formation
- l'intégralité des services de la scolarité des composantes de l'UGA
- la direction générale Déléguée au Système d'Information pour vous donner accès à l'ensemble des services numériques
- la Direction GD du développement international et territorial dans le cadre de vos mobilités
- le service juridique pour l'organisation des élections
- le service des sports
- le service en charge des enquêtes d'insertion professionnelle
- le service chargé de la gouvernance des données et d'aide à la décision

Vos données sont également transmises à des organismes légitimes, interuniversitaires (Centre de santé, BU, Observatoire de la vie étudiante, agence comptable) ou externes (CROUS ; Ministère de l'Enseignement Supérieur de la Recherche et de l'Innovation).

Enfin, elles sont susceptibles d'être communiquées avec votre consentement aux organismes partenaires de la formation ou de la vie associative des étudiants, alumni... Une information spécifique sera alors fournie.

● **Durées de conservation :**

Vos données sont conservées 3 ans à compter de votre dernière inscription en base active, puis font l'objet d'un archivage selon les durées légales.

● **Transferts :**

Vos données sont susceptibles d'être transférées en dehors de l'Union Européenne dans le cas où vous effectueriez une mobilité étudiante dans un pays situé en dehors de l'Union Européenne. Vous serez alors spécifiquement informé, selon le pays choisi, de l'existence ou de l'absence d'une décision d'adéquation rendue par la Commission. En cas d'absence d'une décision d'adéquation, vous serez tenu informé des garanties mises en place pour encadrer le transfert de vos données par la Direction GD du développement international et territorial).

● **Droits :**

Vous disposez des droits suivants : droit d'accès aux données à caractère personnel vous concernant ; droit de rectification ; droit à l'effacement de celles-ci, ou à la limitation du traitement, dans le respect des durées légales de conservation ; droit de s'opposer au traitement de vos données selon la finalité du traitement et droit à la portabilité de vos données.

Concernant les traitements dont la base légale est le consentement (enquêtes par exemple), vous avez le droit de retirer votre consentement à tout moment, sans porter atteinte à la licéité du traitement fondé sur le consentement effectué avant le retrait de celui-ci; Vous pouvez exercer vos droits en contactant : [uga-accueil@univ-grenoble-alpes.fr](mailto:uga-accueil@univ-grenoble-alpes.fr) ou [RelaisDpo@univ-grenoble-alpes.fr](mailto:RelaisDpo@univ-grenoble-alpes.fr)

En cas de contestation légitime non satisfaite, vous pouvez introduire une réclamation auprès d'une autorité de contrôle (voir [cnil.fr](http://cnil.fr))

● **Exigence de fourniture de données à caractère personnel :**

La fourniture des données étant nécessaire à votre scolarité elle revêt un caractère obligatoire.

**Pour information, en vertu de l'article 441-1 du code pénal, « l'usage de faux est constitutif d'un délit ».**

Je certifie sincères et exactes les informations renseignées sur ce dossier.

Fait :

Le : ..... À : .....

Signature de l'étudiant (et signature d'un parent ou d'un responsable légal pour un étudiant mineur) :

Partie réservée à la scolarité  
Dossier complet :

OUI

NON