



## LICENCE

### REGLEMENT DES ETUDES TEXTE (RDE)

ANNEE UNIVERSITAIRE : 2019–2020

**DOMAINE** : STS

**DIPLOME** : LICENCE **NIVEAU** : Licence 2<sup>ème</sup> année

**Mention** : Informatique

**Parcours- type** : Informatique

**Régime/ Modalités** : (cocher la ou les cases correspondantes)

**Régime** : X formation initiale X formation continue

**Modalités** : X présentiel ; \_\_\_ enseignement à distance ; \_\_\_ convention

\_\_\_ alternance : \_\_\_ contrat de professionnalisation ou \_\_\_ apprentissage

**DATE D'ARRETE D'ACCREDITATION PAR LE MINISTERE** : 11 juillet 2016

**RESPONSABLE DE LA MENTION** : DENIS BOUHINEAU

**RESPONSABLE DE L'ANNEE** : FLORENT BOUCHEZ-TICHADOU

**GESTIONNAIRE** : CECILE ARGENTIER

## I – Dispositions générales

### Article 1 : Objectifs et compétences acquises lors de la formation

(décrire en quelques lignes les objectifs et compétences acquises lors de cette formation : cf. fiche AOF du parcours)

*Seconde année de licence généraliste en informatique, les objectifs du parcours de L2 Informatique sont de fournir une base de connaissances et de compétences commune aux différents métiers de l'informatique, des mathématiques appliquées, des sciences des données et plus généralement des sciences et industries du numérique.*

*Cette seconde année permet une poursuite d'étude dans tous les parcours de L3 de la mention informatique et en particulier dans les deux parcours plus naturellement visés : L3 Informatique pour ceux qui s'orientent vers la discipline Informatique et L3 MIAGE pour ceux qui s'orientent vers la discipline Informatique en voulant ajouter des compétences complémentaires en Gestion.*



## II – Organisation des enseignements

Chaque étudiant conclut avec l'établissement un **contrat pédagogique pour la réussite étudiante** qui précise son parcours de formation et les mesures d'accompagnement destinées à favoriser sa réussite.

### Article 2 : Organisation générale des enseignements

La formation est organisée en : 2 semestres, (Rappel : 2 semestres par an,) et divisés en 12 unités d'enseignements (U.E.) obligatoires ou à choix (obligatoires ou facultatifs)

**Volume horaire de la formation par année : L2 : 591 h à 597 h**

### Article 3 : Composition des enseignements

Se reporter au **Tableau de Modalités de Contrôle des Connaissances et des Compétences** de la formation (Tab. MCCC)

#### **Commentaires sur certains éléments du Tableau MCCC :**

#### Langues vivantes étrangères :

Langue enseignée (ex. anglais) : anglais

#### Mise en situation professionnelle (notamment stage) : (*cocher les cases qui conviennent*)

- obligatoire (nécessaire à l'obtention du diplôme)
- optionnel crédité d'ects (nécessaire à l'obtention du diplôme lorsqu'il est choisi)
- optionnel non crédité d'ects (non pris en compte pour l'obtention du diplôme lorsqu'il est choisi)

Durée (*préciser la durée minimale et maximale*) : de une semaine à 2 mois

Le stage dans un même établissement d'accueil ne pourra pas excéder 924 h (équivalant à 6 mois à temps plein) par année universitaire en dehors des heures de cours.

#### Modalité :

Tout stage fait l'objet d'une convention. En fonction de la durée, du lieu de stage, il donne éventuellement lieu à gratification par application des dispositions légales et réglementaires en vigueur.

Les stages, sauf dérogation du responsable de formation, doivent se dérouler en dehors des enseignements (CM, TD, TP).

Des stages non crédités peuvent, sous condition d'un suivi pédagogique, être envisagés dans le cadre de la formation en plus des stages prévus au programme, sous réserve qu'ils fassent l'objet d'une restitution et d'une évaluation.

Sous réserve de l'accord pédagogique du responsable de formation, l'étudiant pourra accomplir des stages d'exploration professionnelle, notamment dans le cadre d'un projet de réorientation.

Il est possible de valider une expérience au titre d'un stage via un contrat pédagogique : service civique et expérience professionnelle (*préciser les modalités*).

En aucun cas, un stage ne devra se poursuivre après le 30 septembre de l'année universitaire en cours.

### Mémoire/ Rapport de stage/ Projets tuteurés :

#### - Rapport de stage :

**l'étudiant(e) devra rendre un rapport de stage de 15 pages (voir consignes auprès de la gestionnaire de**

scolarité) au plus tard deux semaines après la fin du stage et l'adresser en version électronique au responsable de parcours et à la gestionnaire.

#### **Article 4 : Assiduité aux enseignements**

Les étudiants doivent justifier leur(s) absence(s) dans un délai de 15 jours auprès du service scolarité.

|                        |   |
|------------------------|---|
| Aux cours :            | Obligatoire   |
| Aux TD :               | Obligatoire   |
| Aux TP :               | Obligatoire (les étudiants absents sont considérés comme ABI, sauf si remise à la gestionnaire de l'UE d'un justificatif auquel cas ils sont ABJ)   |
| Dispense d'assiduité : | Une dispense d'assiduité peut être accordée par le responsable de parcours sur demande motivée de l'étudiant, les conditions de dispense étant alors consignées dans un contrat pédagogique signé par les deux parties. |

### III – Contrôle des connaissances et des compétences

#### **Article 5 : Validation, compensation, valorisation, capitalisation,**

##### **5.1 – Validation : règles d'acquisition des EC, UE, Blocs de connaissances et de compétences, semestres, année**

|  |   |
|--|---|
| Élément Constitutif (EC) ou Matières le cas échéant  | Moyenne pondérée des épreuves $\geq 10/20$  |
| UE   | Moyenne pondérée des matières $\geq 10/20$<br>Si une UE est composée d'EC et, le cas échéant, de matières, elle peut être acquise : <ul style="list-style-type: none"> <li>- soit par <b>validation</b> de chacun des EC ou matières qui la composent (note <math>\geq 10/20</math>),</li> <li>- soit par <b>compensation</b> entre ces EC ou matières (moyenne générale à l'UE <math>\geq 10/20</math>).</li> </ul>  |
| <b>Bloc de connaissances et de compétences (BCC)</b> | <b>Le bloc de connaissances et de compétences est un ensemble cohérent d'UE visant à valider et à attester l'acquisition d'ensembles homogènes et cohérents de compétences.</b><br><br><b>Le bloc de connaissances et de compétences peut être acquis :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- soit par <b>validation</b> de chacune des UE qui le composent (note <math>\geq 10/20</math>),</li> <li>- soit par <b>compensation</b> entre ces UE (moyenne générale <math>\geq 10/20</math>).</li> </ul> <p><b>NON CONCERNE</b></p> |
| Semestre (le cas échéant)                            | Un semestre peut être acquis : <ul style="list-style-type: none"> <li>- soit par <b>validation</b> de chacune des UE qui le composent (note <math>\geq 10/20</math>),</li> <li>- soit par <b>compensation semestrielle</b> entre ces UE (moyenne générale au semestre <math>\geq 10/20</math>).</li> </ul>  |

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Année<br>(le cas échéant) | <p>Une année peut être acquise :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- soit par <b>validation</b> de chacun des semestres qui la composent (note <math>\geq 10/20</math>),</li> <li>- soit par <b>compensation annuelle</b> entre ces 2 semestres (moyenne générale à l'année <math>\geq 10/20</math>).</li> </ul> <p><del>soit par validation de chacun des blocs de connaissances et de compétences qui composent l'année</del></p> |
|---------------------------|--|

## 5.2 – Compensation

La compensation s'effectue au sein des UE, au sein des Blocs de connaissances et de compétences (BCC), au sein d'un semestre entre les UE qui le composent, entre les semestres (sous réserve de leur appliquer un coefficient proportionnel à leur nombre de crédits).

*Préciser les modalités de compensation choisies pour la formation :*

- au sein des UE :  oui  non
- ~~au sein des Blocs de connaissances et de compétences :  oui  non (non concerné)~~
- au sein des semestres entre les UE qui les composent  oui  non
- entre les semestres :  oui  non

Il est possible de renoncer à la compensation à l'issue de l'évaluation initiale (session 1), au sein d'un bloc de connaissances et de compétences ou d'un semestre, dans le cas où un étudiant souhaite pouvoir améliorer ses résultats de manière significative lors de la seconde chance, en se représentant aux UE non acquises (note  $< 10/20$ ).

La renonciation à la compensation entraîne de facto la renonciation à l'obtention du Bloc de Connaissances et de Compétences, du semestre, de l'année, du diplôme en évaluation initiale (session 1).

**Les étudiants qui renoncent à la compensation au sein d'un semestre peuvent se représenter aux UEs non validées de leur choix.** Les demandes de renonciation doivent être adressées par écrit au jury et déposées en main propre ou envoyées par email avec accusé de réception depuis le compte email institutionnel UGA (aucune autre forme de demande ne pourra être prise en compte) auprès de la gestionnaire de parcours dans les 3 jours qui suivent l'affichage des résultats d'évaluation initiale.

**Quelle que soit la note obtenue en seconde chance, elle remplace la note d'évaluation initiale (session 1).**

En outre, sous la responsabilité du jury du diplôme, un dispositif peut être mis en œuvre pour permettre à l'étudiant d'obtenir à divers moments de son parcours un bilan global de ses résultats et la validation correspondante en crédits européens. Cette possibilité peut être offerte à l'étudiant notamment lorsqu'il fait le choix de se réorienter, d'effectuer une mobilité dans un autre établissement d'enseignement supérieur français ou étranger ou de suspendre de façon transitoire ses études.

Ce dispositif se traduit par la délivrance d'un relevé de notes faisant apparaître les crédits européens validés.

## 5.3 – Valorisation

|  |   |
|--|---|
| Reconnaissance de l'engagement de l'élu.e étudiant.e | <p><b>Valorisation de l'engagement de l'élu.e étudiant.e</b> (extrait du statut de l'élu étudiant voté à la CFVU du 01/12/2016) :</p> <p>Afin de valoriser l'engagement majeur qu'est être élu, l'université met en place une bonification dont le barème a été voté lors de la CFVU du 13 juillet 2017. Afin d'assurer l'indépendance des élu.es, cette bonification sera accordée à tous les élu.es ayant siégé physiquement au moins à la moitié des conseils et des groupes de travail auxquels ils sont élu.es et/ou nommé.es. Elle n'est pas cumulable avec un ETC valorisant également l'engagement dans les instances de l'UGA.</p> <p><b>Attention :</b> le bénéfice de la bonification pour l'élu.e étudiant.e est incompatible <b>sur le même semestre</b> avec tout autre dispositif de valorisation de l'engagement étudiant (ETC)</p> |
|--|---|

|   |  |
|---|--|
|   | « engagement associatif et syndical », dispositifs ad hoc mis en place par les composantes, etc.)  |
| Reconnaissance de l'engagement de l'étudiant.e dans les activités de la vie associative, sociale et professionnelle | <p>La loi n°2017-86 du 27 janvier 2017 prévoit un <b>principe de validation</b> au titre d'une formation suivie des compétences, connaissances et aptitudes acquises par un étudiant à l'occasion d'un engagement dans les activités de la vie associative, sociale et professionnelle. En complément, des <b>aménagements dans l'organisation</b> et le déroulement des études peuvent être mis en place afin de permettre aux étudiants de concilier études et activités d'engagement</p> <p>Les activités visées par ces aménagements sont les suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Etudiants salariés (10h en moyenne par semaine sur une durée minimum de 3 mois)</li> <li>- Étudiants membres du bureau d'une association</li> <li>- Services civiques</li> <li>- Sapeurs-pompiers</li> <li>- Militaires dans la réserve opérationnelle</li> <li>- Volontariat des armées</li> </ul> <p>A l'UGA, les modalités de reconnaissance de l'engagement étudiant peuvent être les suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>La validation</b> dans le cadre de l'obtention du diplôme           <ul style="list-style-type: none"> <li>• Attribution de crédits via les Enseignements Transversaux à Choix existants (ETC)</li> <li>• Ou attribution d'une bonification appliquée à la moyenne générale et définie lors du contrat pédagogique à hauteur de 0,5.</li> </ul> </li> </ul> <p>Les mêmes activités ne peuvent donner lieu qu'à une seule validation par cycle de formation et ne sont pas nécessairement liées à l'année universitaire en cours.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>La valorisation</b> : l'engagement est intégré dans le supplément au diplôme</li> <li>- <b>Les aménagements</b> :           <ul style="list-style-type: none"> <li>• Une organisation de l'emploi du temps (choix des groupes TD/TP)</li> <li>• Une dispense totale ou partielle d'enseignement</li> <li>• Autorisation d'absence justifiée au regard de l'engagement</li> <li>• Un aménagement d'examens</li> <li>• Un aménagement de la durée du cursus</li> </ul> </li> </ul> <p>Ils sont fixés en tenant compte des spécificités des différentes filières et diplômes au sein de l'établissement.</p> <p>Le contrat pédagogique précisera la nature des aménagements mis en place et/ou les modalités de validation.</p> |
| Bonification<br>(le cas échéant)  | <p>Bonification proposée par la composante en dehors du dispositif UGA sur la valorisation de l'engagement étudiant :</p> <p><b>Préciser les éléments qui donnent lieu à bonification, à quel niveau (semestre, année...)</b></p> <p>Pas de dispositif spécifique</p>  |

#### 5.4 – Capitalisation/Conservation :

**Capitalisation des EC et UE** = acquisition définitive d'un élément porteur de crédits (EC, UE), dès lors que l'étudiant y a obtenu la moyenne (note  $\geq 10/20$ ), sans condition de durée. Leur acquisition emporte celle des crédits européens correspondants.

**Conservation d'une matière** : une note supérieure ou égale à 10/20 d'une matière non porteuse de crédits peut être conservée avec condition de durée.

Préciser les conditions de cette conservation pour les matières concernées : Pas de matière concernée.

## IV- Examens

### Article 6 : Modalités de contrôle des connaissances et des compétences

#### 6.1 – Modalités d'examens

Les aptitudes et l'acquisition des connaissances et des compétences sont évaluées selon les modalités suivantes :

- évaluation terminale (ET)
- évaluation continue et évaluation terminale (ECET),
- évaluation continue intégrale (ECI).

L'évaluation continue (ECET ou ECI) revêt des formes variées, en présentiel ou en ligne, comme des épreuves écrites et orales, des rendus de travaux, de projets et des périodes de mise en situation ou d'observation en milieu professionnel.

Les modalités d'évaluation sont décrites dans les tableaux MCCC.

#### ECI

L'ECI porte sur deux évaluations continues au minimum. Aucune de ces évaluations ne peut compter pour plus de 50% de la note finale.

Il est possible de prévoir une règle de calcul appelée « règle du max », permettant de ne conserver pour le calcul de la moyenne de l'UE qu'un nombre défini de meilleures notes. Préciser dans le tableau des MCCC les UE concernées et la règle appliquée.

#### ECET

L'ECET porte sur deux évaluations continues au minimum (aucune ne pouvant compter pour plus de 50 % de la moyenne des évaluations continues) plus une évaluation terminale.

La moyenne des notes d'évaluation continue ne peut compter pour plus de 60% de la note finale.

Il est possible de prévoir une règle de calcul appelée « règle du max », permettant le remplacement de tout ou partie des notes d'évaluation continue par la note d'évaluation terminale si cette dernière est supérieure à la moyenne pondérée des notes des évaluations continues de l'UE. Préciser dans le tableau des MCCC les UE concernées par cette règle.

#### 6.2 – Absences aux examens

Les étudiants doivent justifier leur(s) absence(s) dans un délai de 15 jours auprès du service scolarité.

|   |   |
|---|---|
| Absence aux Evaluations Continues (EC)  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les étudiants en absence injustifiée (ABI) sont considérés comme défaillants à l'épreuve d'EC concernée.</li> <li>- En cas d'absence justifiée aux EC, une nouvelle épreuve est proposée aux étudiants, dans la mesure du possible. Dans le cas contraire les responsables de formation choisissent, avec l'accord du jury, soit d'affecter un zéro à l'EC, soit de neutraliser la note.</li> </ul>  |
| Absence aux Evaluations Terminales (ET) de session initiale ou de seconde chance  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pour la session initiale, les étudiants en absence injustifiée (ABI) sont considérés comme défaillants à l'ET concernée.</li> <li>- En cas d'absence injustifiée (ABI) à la seconde chance, les étudiants se voient reporter la note de session initiale</li> <li>- En cas d'absence justifiée (ABJ) à l'ET de session initiale, les responsables de formation choisissent, avec l'accord du jury, soit d'affecter un zéro à l'ET, soit de déclarer l'étudiant défaillant à l'ET.</li> <li>- En cas d'absence justifiée (ABJ) à l'évaluation de seconde chance, l'étudiant pourra, <b>sous réserve d'accord du responsable d'année et de faisabilité</b>, se voir proposer une nouvelle évaluation de nature et de durée équivalentes. En cas d'impossibilité, la note de session initiale sera reportée.</li> </ul>   |
| <p><b>Article 7 : Organisation de la seconde chance</b></p> <p>Dans le cadre d'un semestre non validé, les étudiants peuvent repasser les UE non validées de leur choix en seconde chance</p> |   |
| Seconde chance  | <p>Dans le cadre d'une évaluation terminale, ou d'une évaluation continue et d'un examen terminal (ECET), la seconde chance prend la forme d'une évaluation organisée après publication des résultats de l'évaluation initiale (session 1).</p> <p>Quelle que soit la note obtenue en seconde chance, elle remplace la note d'évaluation initiale (session 1).</p> <p>Dans le cadre d'une évaluation continue intégrale (ECI), la seconde chance peut :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- soit prendre la forme d'une évaluation supplémentaire organisée après publication des résultats de l'évaluation initiale (session 1) ;</li> </ul> <p>Quelle que soit la note obtenue, elle remplace la note d'évaluation initiale (session 1).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- soit être comprise dans les modalités de mise en œuvre de l'évaluation continue intégrale</li> </ul> <p>Lorsqu'un étudiant a des contraintes particulières, et notamment lorsqu'il s'agit d'un étudiant relevant d'un régime spécial d'étude (cf articles 5.3 et 15), il peut bénéficier d'une évaluation de substitution de nature et de durée équivalentes</p> |
| Report de note d'évaluation continue en seconde chance  | <p>Dans le cadre de l'ECET, si la note d'évaluation continue de session initiale compte pour le calcul de la note de seconde chance, cette règle sera précisée sur le tableau des MCCC.</p>   |

## V- Résultats

### Article 8- Jury :

Date 1<sup>er</sup> passage à CFVU :

Dernière date de validation  
en CFVU (dernière modification du RDE) :

Date d'édition

Les décisions du jury, en ce qui concerne les notes et le résultat final, sont définitives et sans appel.  
Le jury est souverain et peut, par une délibération spéciale, attribuer ou non des « points-jury » pour permettre à l'étudiant d'obtenir la note ou la moyenne requise.  
L'étudiant qui constate une erreur dans la retranscription de ses résultats doit le signaler dans les meilleurs délais **et sous un maximum de 15 jours après obtention du relevé de notes.**

### **Article 9 : Communication des résultats :**

Les résultats sont affichés sur le lieu de formation et **sur l'intranet étudiant** (LEO).

**Le relevé de notes officiel sera transmis via Digiposte**

### **Article 10 : Redoublement**

**Acquisition de crédits par anticipation**

Sous réserve de l'accord des différents responsables pédagogiques concernés, tout étudiant peut choisir les enseignements de l'année supérieure dans le cadre de son parcours de formation **hauteur de 24 ECTS maximum**.

Cette autorisation est intégrée au contrat pédagogique pour la réussite étudiante signé par l'étudiant.

Le redoublement d'une année est de droit sous réserve du respect du calendrier et des modalités d'inscription.

**Attention : en cas de changement de maquette, les composantes doivent prévoir les mesures transitoires pour les redoublants.**

**Les semestres, les blocs de connaissances et de compétences (BCC), les UE et les EC porteurs de crédits, lorsqu'ils sont validés, doivent être pris en compte dans le cas d'un redoublement. Ils ne peuvent pas être repassés.**

**Les notes  $\geq 10/20$  obtenues pour les matières d'une UE non acquise peuvent être conservées d'une année sur l'autre, **sur décision de l'équipe pédagogique.****

Il est possible pour l'étudiant redoublant d'effectuer un stage non crédité, en relation avec son cursus, sous réserve d'accord de l'équipe pédagogique et que le règlement d'études le prévoie.

Cas particulier des notes de TP

Le report des notes de TP est possible, sur demande de l'étudiant, et selon les modalités définies par les équipes pédagogiques des UE concernées, sous réserve d'une note seuil au moins égale à 10/20. Les conditions de report des notes de TP peuvent varier d'une UE à l'autre.

### **Article 11 : Admission au diplôme**

#### **11.1- Diplôme final de Licence**

**Le diplôme de licence s'obtient :**

- soit par acquisition de chaque UE constitutive du parcours correspondant,

- soit par acquisition de chaque bloc de connaissances et de compétences,

- soit par application des modalités de compensation choisies pour la formation

**Le diplôme obtenu par l'une ou l'autre voie confère la totalité des 180 crédits.**



L'obtention du diplôme est conditionnée à un niveau minimum de certification en langue : *(cocher la case qui convient)*

Oui

Non

*(Pour les parcours de formation concernés, préciser le niveau exigé) :*

## 11.2- Règles d'attribution des mentions

|         |   |
|---------|---|
| Mention | <p>Moyenne générale, qu'elle soit obtenue en <b>évaluation initiale (session 1) ou en seconde chance</b></p> <p>Passable : <math>\geq 10</math> et <math>&lt; 12</math></p> <p>Assez Bien : <math>\geq 12</math> et <math>&lt; 14</math></p> <p>Bien : <math>\geq 14</math> et <math>&lt; 16</math></p> <p>Très Bien : <math>\geq 16</math></p> |
|---------|---|

## 11.3- Obtention du diplôme intermédiaire

|      |   |
|------|---|
| DEUG | <p><b>L'étudiant devra avoir validé :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- soit les blocs de connaissances et de compétences nécessaires à la validation du DEUG</li> <li>- soit la L1 d'une part et la L2 d'autre part</li> </ul> <p><i>A préciser pour chaque formation :</i></p> <p><b>La note du DEUG sera la moyenne des semestres de L1 et de L2.</b></p> <p><b>Le DEUG est délivré sur demande de l'étudiant</b></p> |
|------|---|

## 11.4- Délivrance du Supplément au diplôme

Le supplément au diplôme est délivré sur demande de l'étudiant.

## VI- Dispositions diverses

### **Article 12 : la Césure**

C'est une période pendant laquelle un étudiant, inscrit **dans une formation initiale** d'enseignement supérieur, suspend temporairement ses études dans le but d'acquérir une expérience personnelle ou professionnelle, soit en autonomie, soit encadré dans un organisme d'accueil en France ou à l'étranger (Cf. article D.611-13).

Elle est effectuée sur la base d'un strict volontariat de l'étudiant qui s'y engage et ne peut être rendue nécessaire pour l'obtention du diplôme préparé avant et après cette suspension. Elle ne peut donc pas comporter un caractère obligatoire.

Chaque cycle d'études ouvre droit à une seule période de césure. Elle peut débuter dès l'inscription dans la formation et s'achève au plus tard avant le dernier semestre de la fin de cette formation quelle que soit la durée du cycle d'études.

### **Article 13 : Déplacements**

Les étudiants pourront dans le cadre de leur cursus être amenés à effectuer certains déplacements pour participer à des activités à

l'extérieur des locaux de l'université.

**Article 14 : Etudes dans une université étrangère, le cas échéant** (à compléter si besoin ; préciser les modalités : ex. année, semestre, quel pays, quelle université d'accueil...)

Non concerné

**Article 15 : Dispositions pour les publics à besoins spécifiques** (hors dispositif énoncé art. 5.3 pour les étudiants engagés)

Des **aménagements** dans l'organisation et le déroulement des études sont mis en place selon les spécificités de la formation et les possibilités de l'équipe pédagogique pour les publics suivants :

- Etudiants engagés dans plusieurs cursus
- Sportifs de haut niveau (cf. Charte du sport de haut niveau)
- Artistes de haut niveau
- Etudiants en situation de handicap
- Chargés de famille, étudiantes enceintes
- Réserve citoyenne de l'éducation nationale

Ces aménagements seront précisés dans le contrat pédagogique pour la réussite étudiante.

**Article 16 : Discipline générale**

Le respect et l'assiduité s'imposent. Les manquements graves pourront être sanctionnés.  
Seule la section disciplinaire est compétente pour prononcer des sanctions à l'égard des étudiants

Attitude irrespectueuse, fraude aux examens et à l'inscription :

Une procédure disciplinaire est mise en œuvre par le Président de l'université.

Au terme de la procédure d'instruction, la formation de jugement de la section disciplinaire se prononce sur la sanction.

**Article 17 : Dispositions spécifiques à la formation** (le cas échéant)

**Article 18 : Mesures transitoires, le cas échéant** (à utiliser en cas de changement de maquette)



## SUIVI DES MODIFICATIONS

Reprendre les éléments du tableau de suivi de l'année N-2 et N-1 et le compléter pour l'année N.

| N° de Version (1) | Date de Validation Conseil UFR (2) | Date de Validation en CFVU (3) | Nature des modifications (n° article, n° paragraphe) (4)   |
|-------------------|------------------------------------|--------------------------------|--|
| 1                 | 23/05/2016                         | 16/06/2016                     |  |
| 2                 | 23/05/2016                         | 15/06/2017                     |  |
| 3                 |                                    | 21/06/2018                     | <p><u>Article 4 : Composition des enseignements</u></p> <p><u>Langues vivantes étrangères :</u><br/>Langue enseignée (ex. anglais) : Anglais<br/>Volume horaire : L1 : CM : █ TD : █ L2 : CM : █ TD : 18h TP : 6h<br/>S1__ S2 __ S3X S4X S5__ S6</p> <p>6.1 – Règles générales d'obtention des UE, semestre, année<br/>Pas de dispositif spécifique</p> <p>Art. 12.3 Le diplôme de DEUG est délivré sur demande de l'étudiant.</p>   |
| 4                 | 13/05/2019                         | 04/07/2019                     | <p>Art. 3</p> <p><b>- Rapport de stage :</b><br/>l'étudiant(e) devra rendre un rapport de stage de 15 pages (voir consignes auprès de la gestionnaire de scolarité) au plus tard deux semaines après la fin du stage et l'adresser en version électronique au responsable de parcours et à la gestionnaire.</p> <p>Art. 5.2<br/>Les étudiants qui renoncent à la compensation au sein d'un semestre peuvent se représenter aux UEs non validées de leur choix.</p> <p>Les demandes de renonciation doivent être adressées par écrit au jury et déposées en main propre ou envoyées par email avec accusé de réception depuis le compte email institutionnel UGA (aucune autre forme de demande ne pourra être prise en compte) auprès de la gestionnaire de parcours dans les 3 jours qui suivent l'affichage des résultats d'évaluation initiale.</p> <p>Art. 6.2</p> <p>- Pour la session initiale, les étudiants en absence injustifiée</p> |

Date 1<sup>er</sup> passage à CFVU :

Dernière date de validation  
en CFVU (dernière modification du RDE) :

Date d'édition

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  | <p>(ABI) sont considérés comme défaillants à l'ET concernée .</p> <p>- En cas d'absence injustifiée (ABI) à la seconde chance, les étudiants se voient reporter la note de session initiale</p> <p>En cas d'impossibilité, la note de session initiale sera reportée</p> <p>Art. 7<br/>Dans le cadre d'un semestre non validé, les étudiants peuvent repasser les UE non validées de leur choix en seconde chance.</p> <p>Art. 8<br/>et sous un maximum de 15 jours après l'obtention du relevé de notes.</p> <p>Art. 9<br/>Le relevé de notes officiel sera transmis via Digiposte.</p> <p>Art. 10<br/>à hauteur de 24 ECTS maximum</p> |
|  |  |  |  |

*(1) N° de version du règlement d'études dans l'accréditation*

*(2) Date de passage et de validation au Conseil d'UFR*

*(3) Date de passage et de validation au CFVU*

*(4) Indiquer soit, les modifications s'il y en a (dans ce cas, indiquer leur nature (importante ou mineure) et, dans quel article ou paragraphe, on trouve la modification) soit, sans modification.*